

Frivilligaftale

Indgået mellem

Dato: ___/___- 20

Navn: _____

Adresse: _____ Postnr. _____

Email: _____ Tlf: _____

&

Museum Salling, Kisumvej 32, 7800 Skive

Evt. lokalitet: _____

Aftalen dækker opgaverne: _____

(kun én frivilligaftale pr. person)

Museum Salling er taknemmelig for al den indsats, der ydes for at medvirke til at skabe kulturoplevelser i relation til museets virke og målsætninger. Denne aftale er påkrævet i forhold til loven om arbejdsskadesikring som gælder uanset om man er frivillig/ulønnet eller ansat/lønnet medarbejder.

Den frivillige kan ved indgåelse af nærværende aftale forvente påskønnelse for det udførte arbejde, jf. Museum Sallings FrivilligProgram - som udleveres før underskrivelsen af aftalen. En kopi af nærværende aftale kan rekvireres ved henvendelse til museets administration. Museum Salling behandler alle persondata i henhold til lovgivningen og sletter disse data maksimalt 3 år efter sidste arbejdsrelation mellem den frivillige og museet.

Ved underskrivelsen af denne aftale tillader den frivillige at museet må bruge fotos og video af denne i forskellige markedsførings- og formidlingsmæssige sammenhænge.

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I tilfælde af at den frivillige, i forbindelse med sit virke på museet, indvilger i at arbejde kontinuerligt med de samme børn uden forældrenes tilstedeværelse har museet tilladelse til at indhente en børneattest, som er påkrævet i henhold til loven.

Samarbejdet fordrer; at oplysninger om museet, der kommer den frivillige til kendskab under udførelsen af arbejdet, kan være forbundet med tavshedspligt. En tavshedspligt, der ikke ophører ved samarbejdets ophør. Samarbejdet kan gensidigt bringes til ophør med dags varsel.

Den frivillige

Teamkoordinator

