

Vedtægter for Museum Salling

Cvr.nr. 29189579

Regelgrundlag

Museumsbekendtgørelsen Lovbekendtgørelse nr. 333 af 25/02/2021

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014

Lov nr. 1531 af 21.dec. 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Vedtaget af Skive Byråd d. 30. nov. 2021

M U S E U M
S A L L I N G

§ 1 Navn, ejerforhold, art og status

Stk. 1. Museets navn er Museum Salling – museet ejes af og drives af og er hjemmehørende i Skive Kommune.

Stk. 1.1 Museets besøgsafdelinger er:

Fur Museum & Lokalarkiv inkl. Gammel Havn

Glyngøre Kulturstation & Sallingsund Lokalarkiv

Skive Museum & Skive Byarkiv

Spøttrup Borg & Spøttrup Lokalarkiv

Sundsøre Lokalarkiv

Stk. 2. Museets hovedadresse er på Kisumvej 32, Rønbjerg, 7800 Skive.

Stk. 3. Museets virksomhed omfatter kultur-, kunst- og naturhistorie

Stk. 4. Museet er statsanerkendt i henhold til museumsloven. Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen

Stk. 5. Museet samarbejder indenfor sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kultur- og naturarv i samspil med verden omkring os:

Stk. 1.1 Forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Kulturhistorie, hvor museet varetager det arkæologiske og etnologiske ansvar i Skive Kommune.

De lokalhistoriske arkiver drives som en del af museet. Arkivalier, der er indsamlet af de lokalhistoriske arkiver, indgår ikke som en del af museets samling, og er dermed ikke underkastet museumslovens bestemmelser om indberetning til de centrale kulturarvsregistre.

Stk. 1.2 Billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimension. Kunsthistorie, hvor museet skal indsamle og formidle dansk kunst fra 1900-tallet til nutiden, med tyngdepunkt i den ekspressive landskabsskildring og den nyrealistiske, figurative kunst. Museet kan opbygge retrospektive samlinger af kunstnere med særlig tilknytning til Skive-egnen.

Stk. 1.3. Naturen, dens udvikling og nutidige miljø samt samspillet med mennesket. Naturhistorie, hvor museet fortrinsvis beskæftiger sig med molerets geologi i den vestlige del af Limfjorden.

Stk. 2. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde for derigennem at sikre kultur- og naturarven for fremtidig anvendelse. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver sættes ansvarsområder i lokalt, regionalt og internationalt perspektiv.

Stk. 3 Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 4. Museet skal gøre samlingen og den tilknyttede viden tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling. Ud over museets udstillinger er dets samlinger og arkivalier m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Museet skal via et aktivt formidlingsarbejde aktualisere sin viden og gøre den vedkommende for borgere og samfund.

Stk. 5. Museet indberetter løbende sin samling (nytilvækst) til de centrale registre indenfor kultur- og naturhistorie.

Stk. 6. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand. Museets virksomhed i andre museers geografiske område skal ske i forståelse med disse.

Stk. 7. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til relevant museum.

§ 3 Bestyrelsens funktioner

Stk. 1. Bestyrelsen er museets øverste myndighed og ansvarlig for museets drift.

Stk. 2. Bestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt.

Stk. 3. Bestyrelsens 3 byrådsmedlemmer, hvoraf minimum 2 sidder i Kultur- og Fritidsudvalget, udpeges af Skive Byråd i forbindelse med byrådskonstitueringen

Stk. 4 Bestyrelsen skal bestå af 3 byrådsmedlemmer, 2 eksternt udpeget. Dertil kommer 1 medarbejderrepræsentant uden stemmeret.

Stk. 4.1 De 3 byrådsmedlemmer udpeger de eksterne bestyrelsesmedlemmer. Første gang i 2 år, dernæst for 4 år ad gangen, så der opstår et overlap.

Stk. 4.2 En forvaltningsrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne som observatør. Museumschefen fungerer som bestyrelsens sekretær uden stemmeret.

Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand valgt blandt byrådsmedlemmerne og næstformand valgt blandt de eksternt udpegede.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Undtagen i tilfælde beskrevet i §6 stk. 1 samt §7 stk. 1. og stk. 4

Stk. 8. Museet tegnes i alle forhold af bestyrelsen. Bestyrelsen kan bemyndige formand, næstformand og museumschef til at tegne museet. Bestyrelsen kan i øvrigt meddele prokura.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den overordnede ledelse af museet.

Stk. 10. Til at forestå museets daglige drift, virke og administration ansætter bestyrelsen en museumschef.

§ 4 Faglighed og personale

Stk. 1. Museumschefen har indenfor den af bestyrelsen vedtagne strategi med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 2. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, faglige ansvarsområder og arbejdsplan og ansættes af museumschefen.

Stk. 3. Det faglige ansvar for hvert af de tre af museets ansvarsområder skal varetages af personer med relevant museumsfaglig baggrund.

§ 5 Årsplan, budget og regnskab

Stk. 1. Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til årsplan for det kommende år på baggrund af museets strategi. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver indenfor museets ansvarsområde, museet påregner at udføre det følgende år.

Stk. 1.1. Planlægningen baseres på et økonomisk ansvarligt og værdiskabende museum, som stabilt kan medvirke til at udvikle lokalområderne såvel som at udvikle museets faglige og driftsmæssige kerne.

Stk. 2. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 3. Budget med budgetkommentarer for det kommende budgetår skal godkendes af bestyrelsen, hvorefter det sendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den fastsatte frist.

Stk. 4. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede kontoplan.

Stk. 5. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Stk. 6. Årsregnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museumschefen og af museets revision.

Stk. 7. Det godkendte regnskab indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den fastsatte frist.

Stk. 8. Museets regnskab revideres af Skive Kommunes revisor.

§6 Vedtægtsændringer og tilsyn

Stk. 1. Beslutning om ændring af vedtægten, kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer i bestyrelsen.

Stk. 2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer skal godkendes af Skive Byråd.

Stk. 3. Ændringer af museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturarvsstyrelsen.

§7 Ophør

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af museet kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen og skal godkendes af Skive Byråd.

Stk. 2. Ved en nedlæggelse af museet træffer Kulturministeren efter forhandling med Skive Kommune beslutning om, hvad der skal ske med museets samling.

Stk. 3. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtigelser (dvs. træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af §15 stk.2, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelser af eventuelle aftaler med 3.mand m.v.).

Stk. 4. En eventuel nettoformue, opgjort på nedlæggelsestidspunktet, kan anvendes til de formål, der er nævnt i § 2. Beslutning om anvendelse træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§8 Ikrafttræden

Vedtægterne er godkendt af museets bestyrelse den 13. okt. 2021

Disse vedtægter træder i kraft ved godkendelse af Skive Byråd med virkning af 1. jan 2022